

Aprobat în ședința de CF din data de: 15 iulie 2016

REGULAMENT CADRU PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR

Prezentul regulament de practică se adresează studenților Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică și intră în vigoare de la data aprobării lui de către consiliul facultății.

I. Cadrul general

Art. 1. Durata și fișa disciplinei cu privire la practica studenților, sunt stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare an de studiu.

Art. 2. Practica se desfășoară în universitate, societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, unități de service, laboratoare metrologice, etc., care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în *Fișa disciplinei* specializării și anului de studiu corespunzător.

Art. 3. Studenții stabilesc locul de desfășurare a practicii: în facultate sau în afara facultății.

Art. 4. Se recomandă studenților să caute și să găsească societăți comerciale pentru desfășurarea practicii.

Art. 5. Studenții care nu găsesc societăți comerciale pentru desfășurarea practicii vor desfășura activitatea de practică în cadrul facultății sau/și în locurile stabilite de facultate.

Art. 6. Activitatea de practică este coordonată de *Comisia de practică* la nivelul fiecărui departament. Președintele comisiei de practică este directorul de departament.

Art. 7. Comisia de practică stabilește și afișează, la avizier și pe site-ul facultății, programele analitice ale specializărilor pe care le coordonează, în concordanță cu specificul fiecărei specializări și an de studiu.

II. Stabilirea locului de practică

Art. 8. La începutul anului universitar, departamentele de specialitate stabilesc și afișează comisiile de practică pentru fiecare an de studiu.

Art. 9. După stabilirea comisiilor de practică acestea stabilesc, actualizează și afișează fișa disciplinei pentru activitatea de practică în termen de 10 zile lucrătoare.

Art. 10. În perioada următoare, studenții își exprimă *opțiunea* privind locul de desfășurare a practicii:

- a. în societăți comerciale pe baza de acorduri individuale, societate-student-facultate.
- b. în facultate;
- c. în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate acorduri de colaborare pe linie de practică.

Art. 11. Comisiile de practică vor stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de organizarea activității de practică și pentru formularea corectă și completă a temelor de practică individuale.

Art. 12. Studenții care vor desfășura activitatea de practică în societăți comerciale, pe bază de acord individual vor completa ANEXA 1 la prezentul regulament și o vor prezenta pentru confirmare și asumare atât la societatea comercială cât și la decanatul facultății.

Art. 13. Studenții care își vor desfășura activitatea de practică în facultate sau în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate convenții de practică completează o cerere de practică, în



care se precizează locul dorit pentru desfășurarea practicii: în facultate sau în societățile comerciale disponibile.

Art. 14. Până la data de 30 iunie, comisia de practică stabilește și afișează repartizarea studenților, indiferent de locul de desfășurare a practicii, precum și calendarul desfășurării activității de practică.

III. Desfășurarea practicii

Art. 15. Studenții au următoarele obligații:

- să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului;
- să respecte regulamentele și disciplina interioară, specifice unității primitoare;
- să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei;
- să completeze zilnic Caietul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

Art. 16. Decanatul facultății și comisia de practică vor stabili cadre didactice care să efectueze controale asupra modului de desfășurare a activității de practică.

IV. Evaluarea

Art. 17. Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unități economice, conduce la nepromovarea disciplinei.

Art. 18. Studenții trebuie să se prezinte la colocviu cu *Caietul de practică*. Acesta trebuie să conțină:

- numele, prenumele și anul de studii;
- locul și perioada de desfășurare a practicii;
- activitatea zilnică.
- *formularul-adeverință* de efectuare a practicii, după modelul anexat (ANEXA 2), completat, semnat și ștampilat de unitatea cu care s-a semnat convenția de practică.

Art. 19. Comisia verifică cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii în producție, în conformitate cu Fișa disciplinei.

V. Finalizarea activității de practică

Art. 20. Comisia de practică, după încheierea activității de evaluare, va completa catalogul de note în termen de 2 zile lucrătoare.

Art. 21. Comisia de practică va centraliza informațiile cu privire la desfășurarea practicii prin completarea Centralizatorului convențiilor de practică (ANEXA 3 la prezentul regulament de practică).

Art. 22. Centralizatorul convențiilor de practică va fi predat către directorul de departament care îl va păstra în arhiva departamentului, termenul de predare fiind de 5 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.

Art. 23. Convențiile de practică vor fi predate către directorul de departament care le va păstra în arhiva departamentului, termenul de predare fiind de 5 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.